1. DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| TÍTULO DEL ARTÍCULO: |  |
| AUTORES: |  |
| FECHA DE REVISIÓN: |  |

El presente documento configura un insumo significativo para determinar si el artículo relacionado se ajusta a los criterios de selección de la Revista. Con base a su evaluación se tomará la decisión de continuar con el proceso editorial.

1. DECLARACION DE CONFIDENCIALIDAD Y CONFLICTO DE INTERES

Entiendo que tendré acceso a información confidencial, por lo cual no podré hacer uso de la información a la que tenga acceso (como divulgar los resultados previos a su publicación, o divulgar los conceptos elaborados) para beneficio personal, darla a conocer o ponerla en disposición del beneficio de cualquier otra persona y organización. Si en la lectura del trabajo encuentro que hay algún impedimento ético o conflicto de intereses que puedan afectar mi concepto, informaré al editor para que reasigne el documento a otro evaluador.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿Tiene conflicto de interés para la evaluación de este artículo? | SÍ | NO |

En caso de responder sí le agradecemos desistir de la evaluación y comunicar al editor de la Revista la realidad presentada.

1. EVALUACIÓN

| PARTES DEL ARTÍCULO | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. TÍTULO   No debe sobrepasar las 15 palabras, el título debe incluirse en español y en inglés. |  |  |  | |
| 1. AUTORES   Debe incluir nombre completo, el primer apellido e inicial del segundo apellido, además del grado académico más alto alcanzado, título profesional, el cargo actual y la Institución a la que se encuentra vinculada. Dirección postal o dirección electrónica. Esta información debe ser ubicada en la parte inferior de la hoja. |  |  |  | |
| 1. RESUMEN ESTRUCTURADO   Debe contar con los siguientes subtítulos: objetivo, materiales y métodos, resultados y conclusiones. Redactarse en tercera persona, un solo párrafo) no mayor de 200 palabras). Instrucciones |  |  |  | |
| 1. PALABRAS CLAVE   Describen el contenido del documento y no deben pasar de cinco palabras. |  |  |  | |
| 1. KEYWORDS   Palabras clave traducidas al inglés |  |  |  | |
| 1. INTRODUCCIÒN   Debe ser breve y proporcionar sólo la explicación necesaria para que el lector pueda comprender el texto que sigue a continuación.  No debe contener tablas ni figuras, a menos que sean imprescindibles para la comprensión del texto.  Debe incluir un último párrafo en el que se exponga de forma clara el o los objetivos del trabajo. |  |  |  | |
| 1. MATERIALES Y MÉTODOS   Describe claramente la selección de la población (sexo, edad y otras características importantes). Especifica cómo se recolectaron los datos.  Hace referencia al tipo de estudio y tipo de análisis empleados, el sistema de asignación de los sujetos, su aleatorización. Identifica los métodos, instrumentos de evaluación, tratamientos, fármacos o productos químicos, indicando su nombre genérico, dosificación y vía de administración. |  |  |  | |
| 1. RESULTADOS   En secuencia lógica. En textos apoyados en tablas y figuras que expresen claramente los resultados del estudio. No repite en el texto todos los datos de las tablas y figuras, sólo los más importantes. Enfatiza y resume sólo las observaciones más importantes. |  |  |  | |
| 1. DISCUSIÓN   Enfatiza los aspectos nuevos e importantes del estudio y las conclusiones que se derivan del mismo.  No repite en detalle los resultados que ha presentado en la sección anterior ni en la introducción. Relaciona lo obtenido con otros estudios relevantes sobre el tema.  Indica las implicaciones de los hallazgos y sus limitaciones.  No hace suposiciones si no se ven apoyadas por los datos. |  |  |  | |
| 1. CONCLUSIONES   Relaciona las conclusiones con los objetivos del estudio. |  |  |  | |
| 1. RECOMENDACIONES |  |  |  | |
| 1. REFERENCIAS DENTRO DEL TEXTO   La citación de la referencia se realiza al estilo Vancouver en el cuerpo del artículo, deben numerarse consecutivamente, de acuerdo al orden en que se mencionen por primera vez en el texto, por medio de números arábigos entre paréntesis, por ejemplo: (1). |  |  |  | |
| 1. TABLAS Y CUADROS   Ambos se denominan tablas, deben llevar título breve en la parte superior, a continuación del término tabla y escrito en minúsculas, salvo las palabras que por su categoría gramatical exijan el uso de la mayúscula inicial. Notas explicativas y fuentes se digitan en la parte inferior |  |  |  | |
| 1. FIGURAS   Llevan título lo más breve posible, en la parte inferior, a continuación del término figura y escrito en minúscula, salvo las palabras que por su categoría gramatical exijan el uso de la mayúscula inicial. |  |  |  | |
| 1. REFERENCIAS   Se realizan al final del artículo, las cuales se numeran consecutivamente según el orden de aparición de las citas en el texto y deben cumplir la estructura establecida en la norma Vancouver. Las referencias deben ser actualizadas y en caso de sobrepasar 10 años, solo podrán incluirse un 20% del total de las referencias. |  |  |  | |

**CONCEPTO:** Favorable ( ) - No favorable ( )

**OBSERVACIONES GENERALES:**